



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SIBIU

mun. Sibiu, str. Tribunei, nr. 6, jud. Sibiu, 550176; Web: www.djcsibiu.ro
e-mail: contact@mail.djcsibiu.ro; Tel.: 0269 210113; Fax: 0269 210531

Nr. 359/14.02.2024

Către,

Filiala O.A.R. Sibiu-Vâlcea

Având în vedere eficientizarea activității D.J.C. Sibiu precum și evitarea unor situații neplăcute, apărute ca urmare a inconsecvenței beneficiarilor/elaboratorilor de documentații realizate în neconcordanță cu prevederile cadrului conținut, vă aducem la cunoștință următoarele **clarificări** privind cerințele instituției noastre, acestea urmând a fi aplicate începând cu data de **19.02.2024**:

- dosarele trebuie să fie însoțite de noile tipuri de cereri completate în integralitatea lor, care se pot descărca de pe site-ul instituției, pentru fiecare tip de intervenție, în concordanță cu solicitarea, solicitantul urmând să numeroteze paginile înscrisurilor și anexelor care însoțesc cererea iar în cuprinsul cererii, în colțul din dreapta sus să noteze numărul total de pagini ale dosarului, cu mențiunea clară a numărului de pagini scrise și desenate;
- cererea să fie semnată de către beneficiar sau de către împuternicitul acestuia (în cazul cererilor depuse prin împuternicit, la cerere se va anexa în mod obligatoriu documentul care atestă faptul că a fost împuternicit de către beneficiar să semneze și să depună înscrisurile la D.J.C Sibiu);
- dosarul trebuie să fie complet, conform cadrului conținut al cererii și să conțină un borderou în care să se prezinte toate actele componente ale dosarului;
- înregistrarea dosarelor la secretariat se face numai după verificarea **conformității cu prevederile legale privind conținutul-cadru al documentațiilor, validate prin semnătura compartimentului de specialitate.** Documentațiile incomplete nu se vor înregistra. Prima dată se va depune în format letric (fizic), conform programului instituției;
- varianta electronică a dosarului trebuie să fie identică cu varianta letrică (fizică), fapt ce trebuie certificat de către beneficiar / împuternicit, prin semnătură pe cererea depusă în format letric la secretariatul D.J.C. Sibiu. În cazul în care varianta digitală nu se va transmite în 24 de ore de la depunerea letrică (fizică) documentația nu va parcurge procedura de analiză și avizare;
- în cazul în care completările solicitate de către D.J.C. Sibiu nu se vor depune în termen de 30 zile calendaristice, cu excepția documentațiilor de urbanism de tip P.U.G., P.U.Z.C.P. care vor avea termen de 90 de zile calendaristice de la primirea răspunsului, dosarele se vor clasa / respinge din oficiu. După expirarea acestui termen, nu se mai acceptă completări, urmând ca dosarul complet și conform să reia parcursul de soluționare printr-o nouă procedură de analiză și avizare.

Vă rugăm ca această adresă să fie transmisă tuturor membrilor afiliați precum și filialelor O.A.R. din județele învecinate, alături de filialele din Cluj-Napoca și București.

Cu stimă,
Director executiv,
Dr. Ilie Dan Nanu

