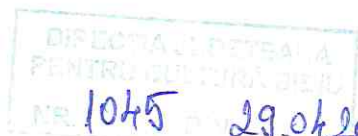




# MINISTERUL CULTURII

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SIBIU

mun. Sibiu, str. Tribunei, nr. 6, jud. Sibiu, 550176; Web: www.djcsibiu.ro  
e-mail: contact@mail.djcsibiu.ro; Tel.: 0269 210113; Fax: 0269 210531



### ANUNȚ

Direcția Județeană pentru Cultură Sibiu organizează în data de 29.05.2026 la sediul instituției din Sibiu str. Tribunei nr.6 , examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de consilier achiziții publice clasa I gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Financiar-contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice ID post 457233.

**Condiții de participare** la examen de promovare în grad profesional imediat superior:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate
3. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

**Dosarele de înscriere** la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, se depun în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț la sediul Direcției Județene pentru Cultură Sibiu, respectiv în perioada 30 aprilie – 19 mai 2026 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, Anexa nr. 1

2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
5. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

**Calendarul de desfășurare** a examenului de promovare în grad profesional imediat superior.

Potrivit art.157 alin (1) din Anexa nr.10 la OUG 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarelor de examen
2. proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări
3. proba interviu în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Hotărârea Guvernului nr. 90 / 2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată:

Titlul II - CAP.II Drepturile și libertățile fundamentale,

- CAP.III Îndatoririle fundamentale;

Titlul IV – Economia și finanțele publice.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și II ale părții a VI-a:

Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Principii și definiții;

Capitolul III- Sancțiuni.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare : Definiție; Organizarea și asigurarea contabilității instituțiilor publice.

6. Hotărârea Guvernului nr. 90 / 2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii , cu modificările și completările ulterioare:

Atribuțiile generale și specifice ale ministerului;

Atribuțiile direcțiilor județene pentru cultură.

7. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice:

Garanții și răspunderi.

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Modalități de atribuire - Organizarea procedurii de atribuire;

Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;

Contravenții și sancțiuni.

9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;

Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

Realizarea achiziției publice.

**Perioada de depunere a dosarelor de examen - 30.04.2026 - 19.05.2026**

**Data afișării anunțului:** 29.04.2026

**Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de examen:

- la sediul DJC Sibiu – secretariat: Sibiu , str. Tribunei nr. 6

**Relații:** telefon 0269/210113 , fax 0269/210531,

email: [contact@mail.djcsibiu.com](mailto:contact@mail.djcsibiu.com)

**Persoană de contact:** Mihăilescu Simona– consilier resurse umane

Director executiv,  
Dr. Nanu Ilie Dan

