MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SIBIU

mun. Sibiu, str. Tribunei, nr. 6, jud. Sibiu, 550176; Web: www.djcsibiu.ro

e-mail: contact@mail.djcsibiu.ro ; Tel.: 0269 210113; Fax: 0269 210531

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SIBIU
Nr. 840 24.04.2025

ANEXA nr. 10:

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Direcția Județrană pentru Cultură Sibiu

Elaborat

Arcaș-Dăscălașu Corina

Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024.

Subsemnatul, Dăscălașu Corina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|_| Foarte bună

|x| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024: volumul mare de date de procesat în general de o singură persoană, fiind necesar repartizarea atribuțiilor de acest fel către o altă persoană.

I.Resurse și proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|_| Suficiente

|x| Insuficiente

2.Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|_| Suficiente

|x| Insuficiente

3.Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună

|x | Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x| Pe pagina de internet

|x| La sediul instituţiei

|x| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2.Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|x| Da

|_| Nu

3.Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Reactulizarea informațiilor de pe site-ul DJC Sibiu.

c) Postarea pe site-ul instituției Raportul anual al DJC Sibiu.

4.A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_|

|x| Nu

5.Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|_| Da

|x| Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Facilitarea accesului la informații prin îmbunătățirea site-ului;

b) Organizarea actelor primite şi emise.

B)Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
34	**19**	**15**	**15**	**19**	**0**

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	**0**
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	**15**
c) Acte normative, reglementări	**15**
d) Activitatea liderilor instituţiei	**1**
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	**0**
f) Altele, cu menţionarea acestora:	3_solicitare copii Aviz şi date an construire imobil

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele solicitare copie Aviz şi date an construire imobil
27	**0**	**19**	**8**	**0**	**20**	**6**	**1**	**0**	**12**	**13**	**0**	**0**	**2**

3.Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Solicitarea la modul general al conţinutului de către petent;

3.2. Gestionarea unui număr foarte mare de solicitări venite de la acelaşi petent;

3.3.3 Procesarea unui număr foarte mare de acte în general.

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Consultarea cu avocatul instituţiei asupra solicitărilor înregistrate, precum şi cu personalul din compartimentele de specialitate din cadrul DJC Sibiu;

4.2. Suplinire şi ajutor la înregistrarea şi procesarea de date unei persoane tot din cadrul comparimentului financiar-administrativ.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive Clasare, solicitare abuzivă şi nefondată pe L 544/2001.	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele -solicitare copie aviz favorabil din CZMI nr. 9 pentru Acord
7	**1**	**0**	**6**	**0**	**3**	**2**	**1**	**0**	**1**

5.1.Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

2215/01.19.2024_ solicitare copie aviz favorabil din CZMI nr. 9 pentru Acord

6.Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**

7.Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	**0**	**0**	**0**

7.2.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a)Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

| | Da

|X| Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

1.Ordonarea tuturor actelor din cadrul DJC Sibiu;

2. Necesitatea unei aparaturi tehnice noi pentru stocarea informaţiei digitale.

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea informației pe site lunar, cu privire la date ce fac referire la Comisia Zonală nr. 9.

Director Executiv,

dr. Ilie Dan Nanu

Întocmit,

Arcaș-Dăscălașu Corina